



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico per l'Oncologia

Supporto alla Scheda di valutazione individuale - 2017 area comparto - Professioni sanitarie: perfusionisti

COMPETENZE E COMPORAMENTI

1. Generali

1.1 CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA			
Indica la partecipazione attiva allo sviluppo e il miglioramento della programmazione delle attività della Unità operativa cui il professionista è assegnato.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non partecipa nella promozione e nel sostegno dei programmi della struttura di appartenenza e/o alla formazione degli studenti.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Partecipa saltuariamente, su richiesta, ad iniziative trasversali (gruppi di lavoro, commissioni, formazione degli studenti, etc).
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Partecipa al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza, con necessità di sostegno. Partecipa alla formazione degli studenti con necessità di sostegno.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Partecipa attivamente nella promozione e nel sostegno dei programmi della struttura di appartenenza e/o alla formazione degli studenti.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Partecipa attivamente al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza, anche con proposte di miglioramento. Promotore di analisi di miglioramento per la formazione degli studenti.
1.2 AUTONOMIA E RESPONSABILITA'			
Indica il grado di autonomia nel risolvere i possibili problemi della propria area di lavoro e il livello di assunzione di responsabilità nel concreto agire del proprio ruolo.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non è in grado di risolvere i problemi e demanda la responsabilità ai colleghi o altre figure professionali.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Spesso cerca di demandare la risoluzione dei problemi e necessita di supporto.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Rileva le problematiche e cerca la soluzione con sufficiente autonomia.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Possiede autonomia decisionale nel dare risposta all'interlocutore nell'ambito della propria competenza risolvendo problematiche anche complesse.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Autonomo, risolve i problemi complessi ed imprevisi, segnala eventuali problemi ai servizi preposti.

1.3 QUALITA' DEL CONTRIBUTO PROFESSIONALE**Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche agite per la gestione delle attività di servizio.**

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non applica le competenze e le procedure nella gestione delle attività lavorative. Non documenta la propria attività. Non possiede tutte le competenze negli ambiti lavorativi in cui è presente il profilo professionale.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Presenta alcune difficoltà nell'esecuzione di attività specifiche, con necessità continua di supporto. La documentazione è scarsa e priva di continuità. possiede in parte le competenze negli ambiti lavorativi in cui è presente il profilo professionale con supporto.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Utilizza le procedure e le attività vengono svolte correttamente, solo in casi imprevisti, necessita di supporto. Documenta la propria attività in maniera sufficiente. Possiede in parte le competenze negli ambiti lavorativi in cui è presente il profilo professionale .
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attua le procedure correttamente, anche in presenza di casi complessi, svolge la propria attività senza necessità di supporto. Documenta la propria attività in modo appropriato. Possiede le competenze negli ambiti lavorativi in cui è presente il profilo professionale .
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attua le procedure correttamente, documenta le attività svolte in maniera esaustiva. Prende decisioni propositive in modo da favorire l'operato dei colleghi. Collabora/partecipa alla trasmissione del sapere con particolare attenzione al paziente. Possiede le competenze negli ambiti lavorativi in cui è presente il profilo professionale ed è punto di riferimento professionale .

1.4 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA'**Indica il grado di programmare ed organizzare in modo appropriato le proprie attività nel rispetto dei tempi, delle regole condivise e degli impegni assunti.**

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non rispetta i tempi, la programmazione, le istruzioni operative e le regole condivise dal gruppo. . Nelle UU.OO. cui è assegnato non presenta un comportamento professionale consono alle indicazioni del Codice Deontologico.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Rispetta i tempi, la programmazione, le istruzioni operative e le regole condivise dal gruppo solo in assenza di difficoltà. Nelle UU.OO. cui è assegnato assume un comportamento professionale consono alle indicazioni del Codice Deontologico solo se richiamato.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Programma e organizza il lavoro portando a termine l'impegno assunto nei tempi assegnati in maniera sufficiente osservando le istruzioni operative. Nelle UU.OO. cui è assegnato tende ad un comportamento professionale consono alle indicazioni del Codice Deontologico
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Organizza le proprie attività autonomamente, affronta le difficoltà rivalutando il programma iniziale e procedendo per priorità. Si avvale delle istruzioni operative. Nelle UU.OO. cui è assegnato assume un comportamento professionale consono alle indicazioni del Codice Deontologico
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Organizza le proprie attività autonomamente rispettando i tempi di esecuzione; in caso di imprevisto rivede il programma iniziale, trova soluzioni per rispettare le regole e impegni assunti. Si avvale delle istruzioni operative ed esprime capacità di analisi nel miglioramento delle stesse. Nelle UU.OO. cui è assegnato assume un comportamento professionale consono alle indicazioni del Codice Deontologico e stimola i colleghi all'osservanza dello stesso.

1.5 RELAZIONE CON I COLLEGHI			
Indica il grado di disponibilità all'ascolto e alla collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo della Unità Operativa.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Lavora in modo isolato, non passa ai colleghi le informazioni ricevute, è spesso causa di conflitto fra colleghi e/o altre figure professionali.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Partecipa al lavoro di gruppo senza portare contributi ed esegue senza confrontarsi, non cerca di contenere eventuali conflitti all'interno del gruppo, poco disponibile all'ascolto.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Collabora alla riduzione delle tensioni nel gruppo di lavoro favorendo la risoluzione dei conflitti. E' integrato nell'equipe lavorativa ed esegue la propria attività con relazioni adeguate.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Partecipa attivamente al lavoro di gruppo apportando contributi positivi, favorisce il passaggio delle informazioni ai colleghi e riesce a contenere i conflitti.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Partecipa attivamente al lavoro di gruppo apportando contributi positivi, favorisce il passaggio delle informazioni ai colleghi e riesce a contenere i conflitti. Sviluppa soluzioni creative, analizza le situazioni critiche anticipandone l'eventuale soluzione dei problemi.
1.6 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA			
Indica il grado di cortesia, di disponibilità, di puntualità, di presenza e disponibilità nelle risposte ai bisogni dei clienti.			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Difficoltà di relazione, conflitto con l'utenza interna ed esterna.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Delega la relazione ad altre figure professionali. Crea facilmente polemica, senza essere costruttivo.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Si relazione in maniera sufficiente con l'utenza, ma in caso di criticità, delega ad altra figura.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Cortese e collaborativo nella relazione, disponibile all'ascolto e nelle risposte con l'utenza esterna.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Si rende disponibile e propositivo alla risoluzione di problemi con l'utenza esterna..

1.7 FLESSIBILITA'			
Indica il grado di disponibilità rispetto alle richieste di gestione delle emergenze (cambi turno, sostituzioni, modifica dei compiti).			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non è disponibile, manca di iniziativa e si oppone al cambiamento. Ostacola anche la mobilità interna. Non rispetta l'orario di servizio.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Si adegua con difficoltà al cambiamento sia operativo che concettuale, è resistente nei confronti della mobilità interna. Non sempre rispetta l'orario di servizio .
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Disponibile solo su richiesta, il suo intervento non è mai propositivo. Rispetta l'orario di servizio.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Disponibile e collaborativo alla risoluzione del problema anche in emergenza. Rispetta l'orario di servizio.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Presenta un atteggiamento di disponibilità nel fronteggiare situazioni impreviste; è propositivo ed è promotore di cambiamento all'interno del gruppo. Rispetta l'orario di servizio
1.8 SVILUPPO PROFESSIONALE			
Indica il contributo attivo alla manutenzione e innovazione delle proprie competenze partecipando alla formazione			
V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non si aggiorna, disinteressato allo sviluppo professionale.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Mostra scarso interesse al miglioramento e all'aggiornamento.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Competenze sufficienti, partecipa a corsi di formazione solo se motivato.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Interessato e partecipativo all'aggiornamento professionale. Propone eventi o argomenti di formazione.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Propone aggiornamento, rende partecipi i colleghi e diffonde quanto imparato. Svolge attività didattica occasionale.

1.9 SICUREZZA SUL LAVORO

Indica il grado di conoscenza delle norme generali di comportamento in materia di prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro nonché di adesione alla regolamentazione interna emanata in materia e alle relative procedure applicative (uso dei dispositivi di protezione individuale, conoscenza delle procedure di emergenza, operare per la sicurezza propria ed altrui). Partecipa ai percorsi di formazione ed addestramento per la sicurezza.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Presenta difficoltà nel rispettare le corrette procedure di tutela personale e non ha dimostrato interesse verso l'obbligo formativo relativamente la sicurezza in ambiente di lavoro
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Ha una scarsa conoscenza delle procedure relative la sicurezza in ambiente di lavoro e le applica solo saltuariamente
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Conosce le procedure di sicurezza e le applica, ha partecipato alla formazione specifica
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Attua con competenza e in autonomia le procedure di sicurezza, è aggiornato secondo i percorsi specifici di formazione, ha svolto percorsi sulla sicurezza superiori all'obbligo contrattuale
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Autonomo e punto di riferimento per il gruppo di lavoro per ciò che riguarda la sicurezza in ambiente di lavoro.

2. Tecnico specifici

2.1 UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA

Indica il grado di autonomia/capacità tecnica nell'utilizzo dei software presenti in reparto.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non conosce, non sa usare e non si preoccupa di imparare l'uso dei programmi software.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Ha difficoltà nell'utilizzo dei software utilizzati in Istituto, necessita di aiuto.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Conosce e sa usare i software di utilizzo quotidiano; necessita di aiuto nell'utilizzo di programmi su strumentazioni dedicate.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Conosce e sa usare in autonomia tutti i software base di strumentazioni dedicate impiegati in Istituto per la propria professione.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Conosce bene e sa usare in piena autonomia software utilizzati in Istituto fronteggiando anche eventuali imprevisti, cerca di ampliare le conoscenze dei programmi per poterli utilizzare in tutte le loro applicazioni.

2.2 SVILUPPO ABILITA' RICHIESTE NELLA STRUTTURA

Indica il livelli di capacità tecnica sviluppato sulle principali tecniche previste nel reparto.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Conosce le tecniche di base previste in U.O., Non è disponibile per le innovazioni tecnologiche, assistenziali e diagnostiche.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Conosce le tecniche di base previste in U.O., E' disponibile per le innovazioni tecnologiche, assistenziali e diagnostiche solo su richiesta.
3	sufficiente	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Conosce le tecniche di base previste in U.O., e' in grado di svolgere in autonomia tecniche specifiche della professione. E' disponibile per le innovazioni tecnologiche, assistenziali e diagnostiche, solo in caso di imprevisti necessita di supporto.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Svolge con competenza e in autonomia tecniche specifiche della professione, ed è in grado di eseguire nuovi processi assistenziali utilizzando tecnologie innovative; gestisce imprevisti e complicazioni.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Autonomo e punto di riferimento per il gruppo di lavoro per ciò che riguarda le tecniche specifiche della professione e l'eventuale uso delle attrezzature dedicate.

2.3 SVILUPPO DELLA PIANIFICAZIONE ASSISTENZIALE

Indica la capacità di formulazione del piano di assistenza (contenuto nella cartella infermieristica, fisioterapia, ostetrica, ecc) o di lavoro.

V.	Legenda	Descrizione	Descrizione specifica
1	insoddisfacente	Descrive un livello di contributo decisamente inferiore rispetto all'atteso.	Non pianifica le attività lavorative in modo soddisfacente ; la compilazione della documentazione non viene effettuata. Non applica le norme di sicurezza aziendali.
2	da migliorare	Descrive un livello di contributo inferiore all'atteso, che presenta significativi margini di miglioramento.	Ha difficoltà e necessità di aiuto nell'organizzare soddisfacentemente il lavoro, non programma una sequenza di attività; la compilazione della documentazione è incompleta o parziale. Applica in modo discontinuo le norme di sicurezza aziendali.
3	soddisfacente/ adeguato	Descrive un livello di contributo sufficiente rispetto all'atteso.	Organizza adeguatamente il lavoro; la compilazione della documentazione è completa. Applica sufficientemente le norme di sicurezza aziendali.
4	buono	Descrive un livello di contributo ritenuto buono, superiore all'atteso e costante nel tempo.	Pianifica le attività lavorative in modo soddisfacente, stabilendo gli obiettivi prioritari, a medio e lungo termine. Registra in modo esaustivo le attività svolte. Applica costantemente le norme di sicurezza aziendali.
5	ottimo	Descrive un livello di contributo ritenuto ottimo, decisamente superiore all'atteso e costante nel tempo.	Formula e modifica il programma secondo l'evoluzione del caso clinico, monitorando il raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Registra in maniera chiara e puntuale tutta l'attività svolta. Applica costantemente le norme di sicurezza aziendali e stimola i colleghi ad adeguarsi alle procedure .